

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Янга - Аульская начальная
школа - детский сад» АМР РТ
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Янга - Аульская начальная
школа - детский сад» АМР РТ
Р.Р. Гильмугаянова

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«Янга - Аульская начальная
школа-детский сад» АМР РТ

В.М. Гильмутдинова

Введено в действие приказом

МБОУ «Янга - Аульская начальная школа -
детский сад» АМР РТ

№ 83 от 01.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Янга - Аульская начальная школа - детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.1. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Янга - Аульская начальная школа - детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; Республики Татарстан;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативными правовыми актами по образованию;
- правовыми актами администрации Агрызского района РТ;
- уставом Образовательного учреждения;
- локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.3. Прием в ОУ для обучения и воспитания и выбытие оформляется приказом по Учреждению и заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись.

2. Правила приема обучающихся и воспитанников

При приеме в Образовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В первый класс Образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием граждан, осуществляется без вступительных испытаний.

Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории ОУ, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Зачисление детей в дошкольную группу ОУ осуществляется по результатам комплектования автоматизированной системе «Электронный детский сад». ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема ребёнка в 1-й класс и в дошкольную группу ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в ОУ, составляемое по форме согласно приложению № 1 и 2 к Положению;

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или

цами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в ОУ (приложение № 3 к Положению). На каждого ребенка, зачисленного в первый класс ОУ и в дошкольную группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в ОУ; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью ОУ; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон вышестоящего органа управления образованием (учредителя) (приложение № 4 к Положению).

В другие классы для получения начального общего образования представляются следующие документы:

заявление, составленное по форме, согласно приложению № 5 к Положению;

документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

личное дело из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся;

- табель четвертных оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения (представляются в случае перевода во время учебного года)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.

При отказе в приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Агрызского района Республики Татарстан с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Образовательное учреждение осуществляется на свободные места.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

3. Контроль за исполнением порядка приема в ОУ

3.1. Текущий контроль за соблюдением порядка приема детей в ОУ осуществляет директор ОУ.

3.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОУ.

3.3. Учредитель ОУ организует и осуществляет контроль за соблюдением порядка приема в ОУ в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования».

3.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

Пропиновато и пропунеропато 5 лнотон
Директор МБОУ «Школа-Аульскон начальном
школа-детскон сад» АМР РТ;



И.М.М.МУТДИНОВА В.М./